**信源豆豆PC客户端**

**使用手册**

（版本 v4.6.10）

2019.9

**目录**

[一、注册与登录 4](#_Toc29677)

[1.1 如何注册 4](#_Toc13606)

[1.2 如何登录 5](#_Toc6462)

[1.3 如何切换账号 6](#_Toc28187)

[二、即时通讯（单聊） 7](#_Toc17091)

[2.1 如何找到企业内联系人 7](#_Toc1793)

[2.2 如何添加好友 8](#_Toc32726)

[2.3 如何删除好友 9](#_Toc24600)

[2.4 如何设置好友备注名 10](#_Toc19650)

[2.5 如何发送各种类型的消息 15](#_Toc10973)

[2.5.1 如何发送文字消息 16](#_Toc2766)

[2.5.2 如何在消息中添加表情 16](#_Toc32379)

[2.5.3 如何发送文件 17](#_Toc2790)

[2.5.4 如何发送名片消息 19](#_Toc21378)

[2.5.5 如何发送单词阅读消息 19](#_Toc21378)

[2.5.6 如何发送延时消息 19](#_Toc21378)

[2.5.7 如何发送密聊消息\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_19](#_Toc21378)

[2.5.8 如何发送强制提醒消息（抖一抖） 21](#_Toc2457)

[2.5.9 如何发送截图 23](#_Toc5164)

[2.6 如何设置V标好友 25](#_Toc8146)

[2.7 如何设置消息免打扰 25](#_Toc8146)

[2.8 如何设置消息置顶 25](#_Toc8146)

[三、即时通讯（群聊） 26](#_Toc22925)

[3.1 如何创建群 27](#_Toc22394)

[3.2 如何加入群 28](#_Toc1541)

[3.3 如何查看群文件 29](#_Toc17497)

[3.4 如何查看群成员 30](#_Toc8883)

[3.5 如何修改个人群名片 31](#_Toc5656)

[3.6 如何邀请好友加入群 33](#_Toc16699)

[3.7 如何将该群置顶 35](#_Toc24011)

[3.8 如何退出群 36](#_Toc25700)

[3.9 管理员及群主权限下的设置 37](#_Toc22831)

[3.9.1如何将群成员提升为管理员（群主） 38](#_Toc18619)

[3.9.2 如何转让群（群主） 38](#_Toc6463)

[3.9.3 如何移除群成员 40](#_Toc28523)

[3.9.4 如何修改群名称 41](#_Toc26156)

[3.9.5 如何修改群头像 42](#_Toc25806)

[3.9.6 如何设置别人加入群的方式 44](#_Toc5162)

[3.9.7 如何解散群（群主） 45](#_Toc18557)

[四、更多 46](#_Toc22466)

[4.1 如何修改主题色 47](#_Toc2793)

[4.2 如何进行问题反馈 48](#_Toc13513)

[五、设置 49](#_Toc18482)

[5.1 如何修改个人信息 50](#_Toc28380)

[5.2 通用 50](#_Toc4636)

[5.2.1 如何设置开机自动登录 51](#_Toc29904)

[5.2.2 如何清空所有本地聊天记录 51](#_Toc28874)

[5.2.3 如何设置被加好友时的验证方式 52](#_Toc13389)

[5.2.4 如何设置被别人搜索到的方式 53](#_Toc6242)

[5.3 如何修改账号密码 54](#_Toc8567)

[5.4 如何修改通知方式 55](#_Toc25259)

[5.5 如何设置快捷键 56](#_Toc21605)

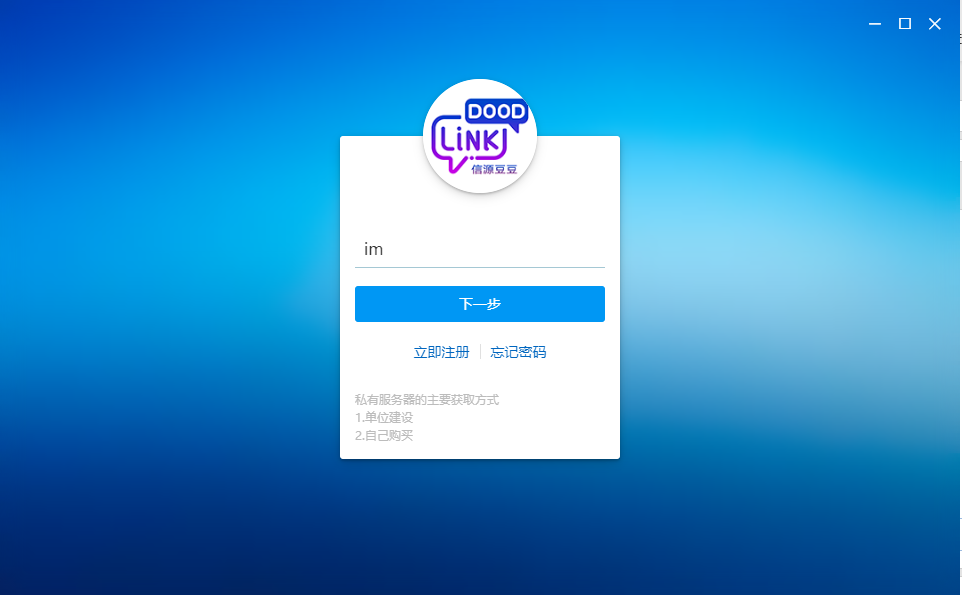
[5.6 如何查看当前版本 57](#_Toc16163)

[5.7 如何退出豆豆 58](#_Toc24410)

# 一、注册与登录

## 1.1 如何注册

第一次打开信源豆豆客户端的用户，输入服务器名称后,点击登录窗口左下角的“立即注册”



进入注册窗口



输入正确的手机号，并填写正确的验证码后，点击下一步



输入用户名及密码后，点击立即注册按钮，完成注册流程

## 1.2 如何登录

打开信源豆豆客户端，进入豆豆登录窗口，您可以通过手机号或邮箱登录。如果您想通过手机号登录，可直接在当前登录窗口填写您注册过的豆豆服务器域名、手机号及密码，点击“登录”，进入豆豆主界面。



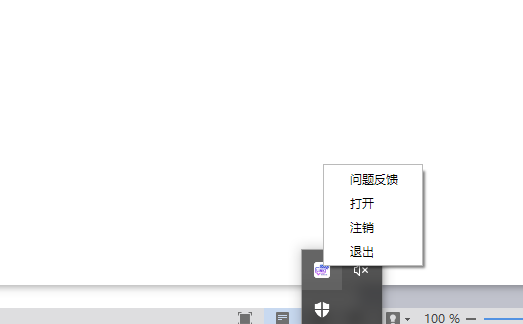
如果您想通过邮箱登录，点击窗口右下角的“其他方式登录”，填写您注册过的豆豆服务器域名、邮箱地址及密码，点击“登录”，进入豆豆主界面。

## 1.3 如何切换账号（两种方式）

1.点击左上角头像，展开下拉菜单，选择“切换账号”



2.鼠标右键点击桌面托盘中的豆豆



点击“注销”，退出当前账号

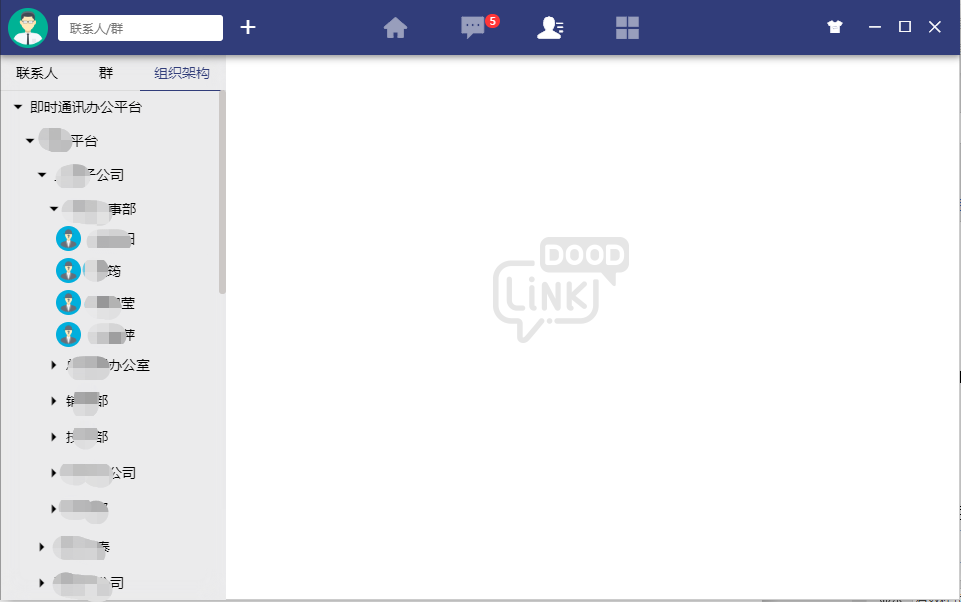


您将返回登录窗口，重新登录新的账号

# 二、即时通讯（单聊）

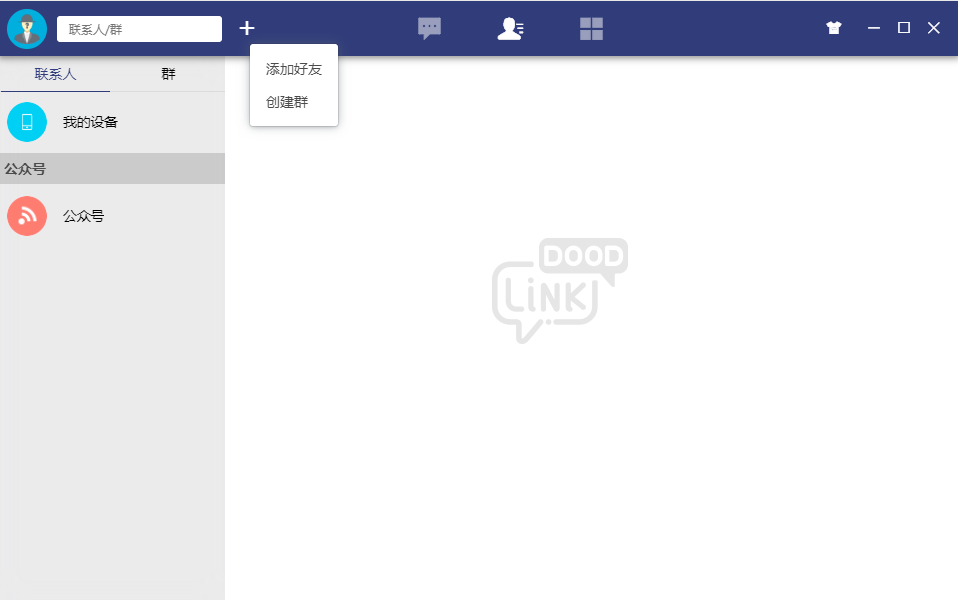
## 2.1 如何找到企业内联系人

点如果您的账号加入了组织架构，您可以在联系人模块查看到组织架构信息

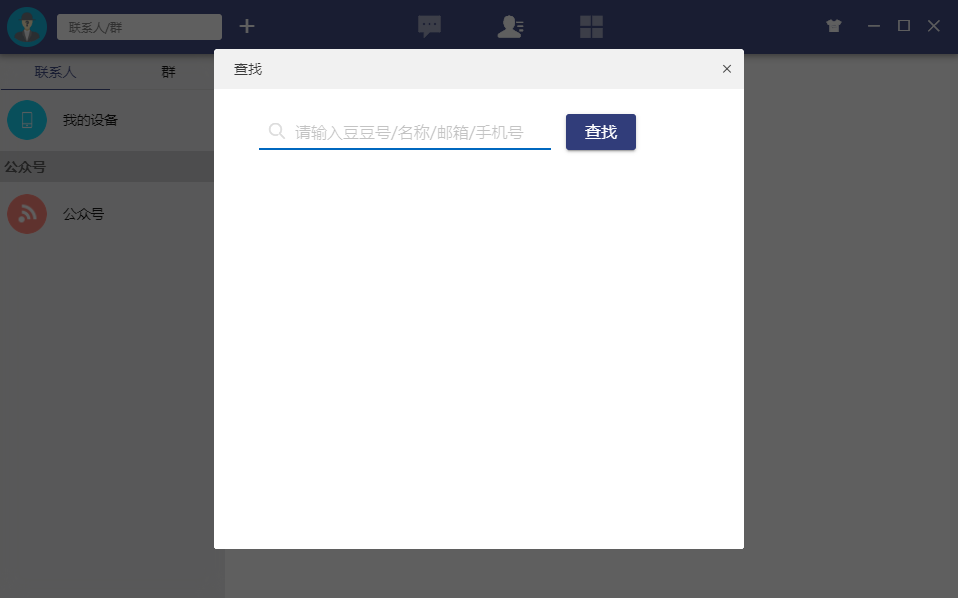


逐级展开组织架构，选择您想要找的联系人，双击，开启临时会话

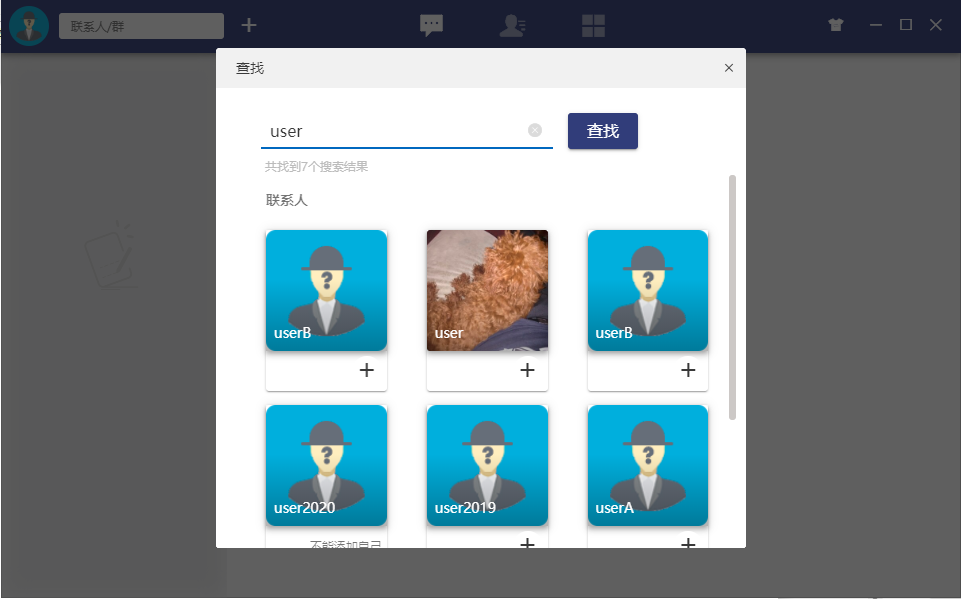
## 2.2 如何添加好友

点击主界面上端搜索栏右侧的“+”号图标  


选择“添加好友”，进入人员查找窗口

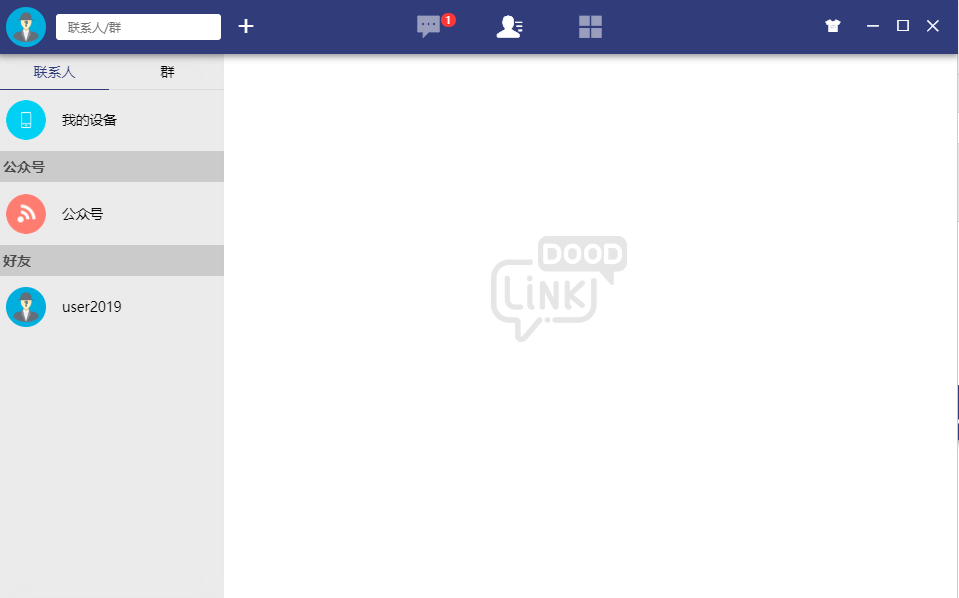


搜索相关的人，点击“+好友”将搜索到的人加为好友

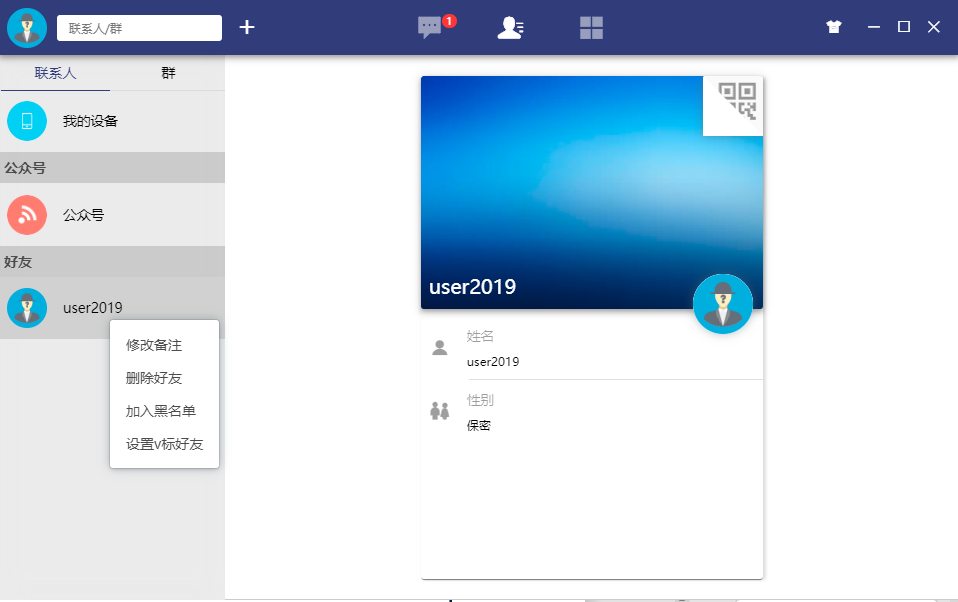


## 2.3 如何删除好友

在主界面导航栏点击进入“联系人”通讯录



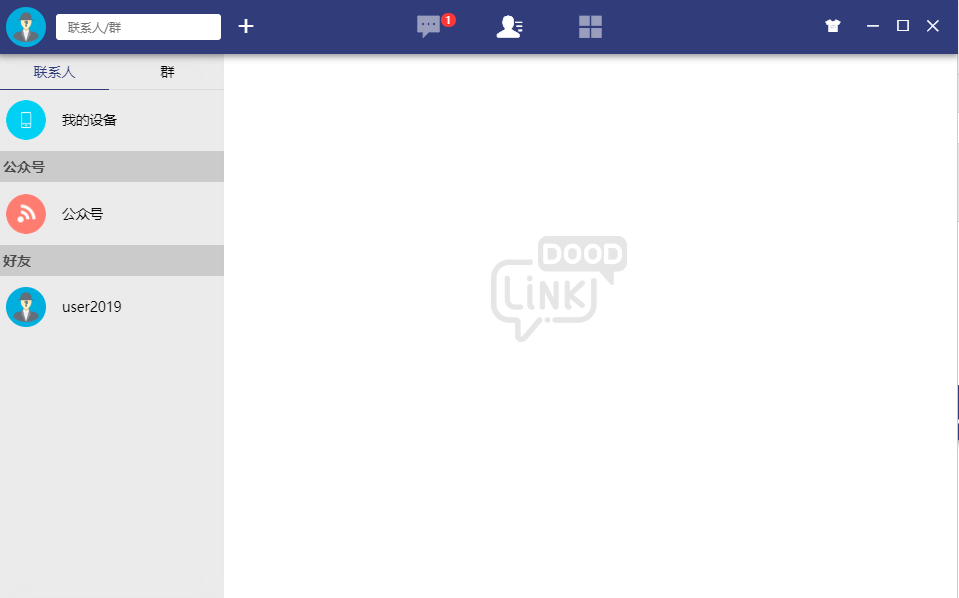
鼠标右键点击您想要删除的好友，打开右键菜单



在右键菜单中选择“删除好友”，完成对好友的删除

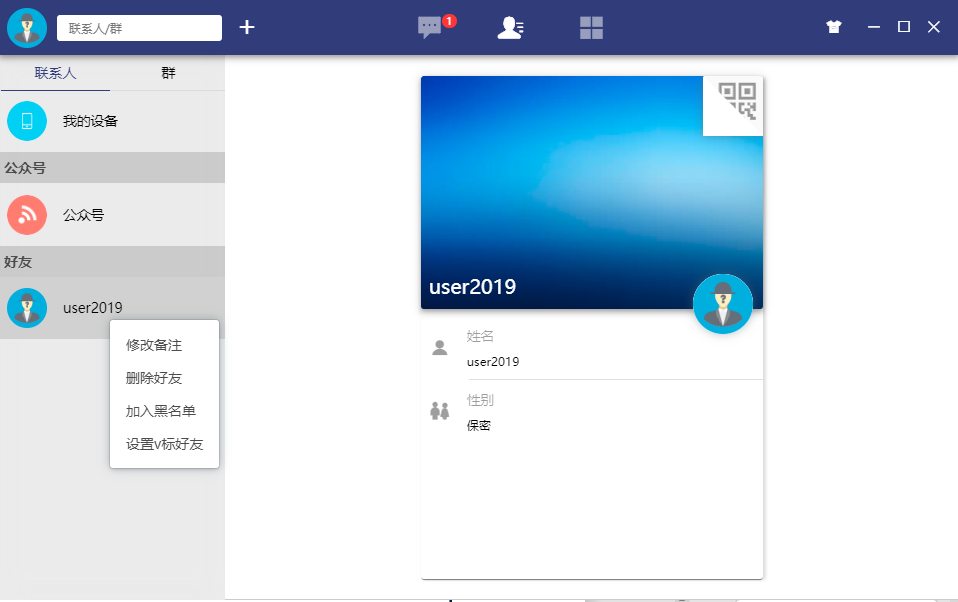
## 2.4 如何设置好友备注名

在主界面导航点击进入“联系人”通讯录



鼠标右键点击您想要修改备注名的好友，打开右键菜单

在右键菜单中选择“修改备注”



在弹窗中修改备注名，点击“确定”，保存

## 2.5 如何发送各种类型的消息

### 2.5.1 如何发送文字消息

点击输入框，在输入框内输入文字



按下键盘上“Enter”进行发送

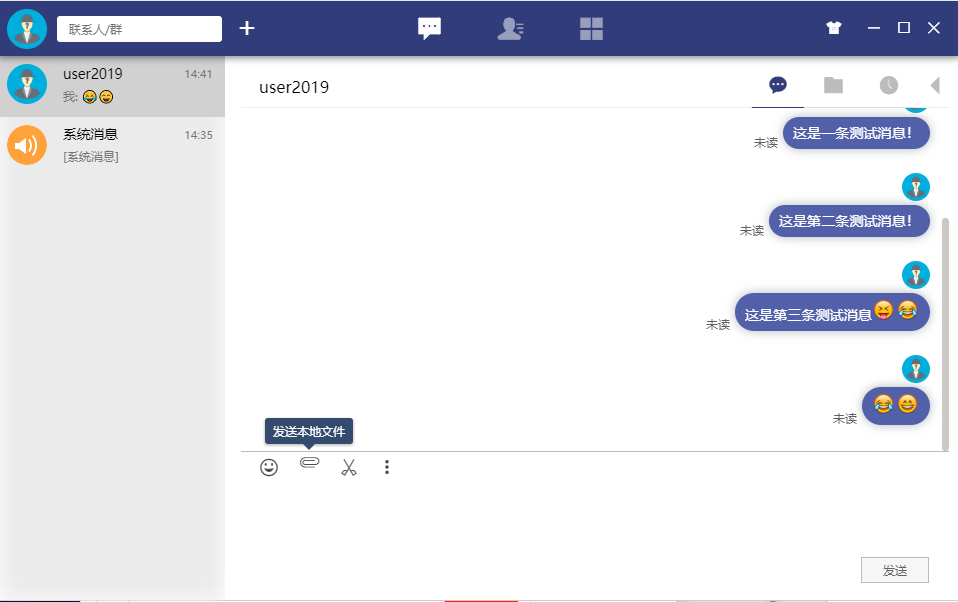
### 2.5.2 如何在消息中添加表情

在文本输入框上端，点击图标，选择表情来添加到文本中



### 2.5.3 如何发送文件

在输入框上端点击文件图标，可以在文件目录选择单个文件发送

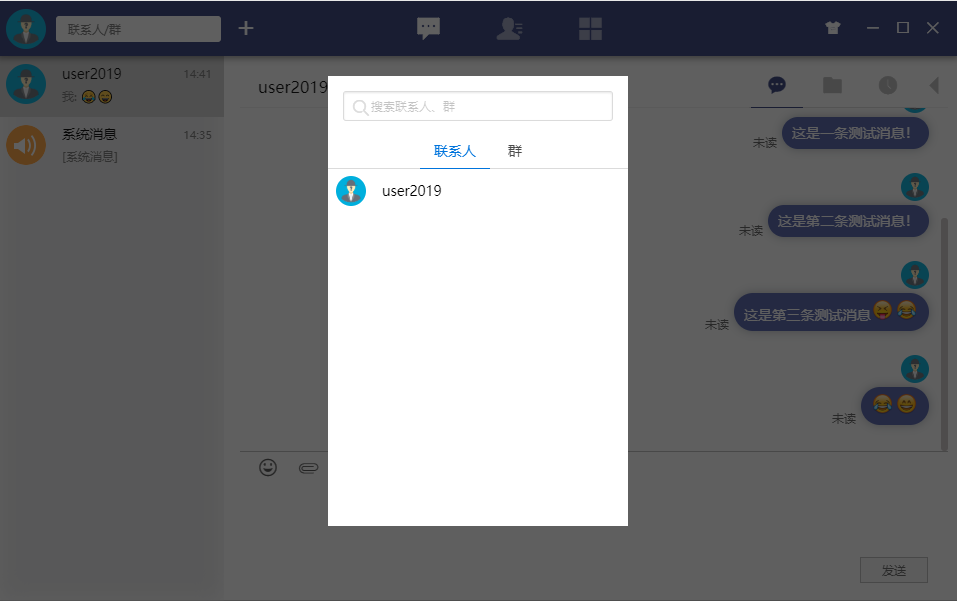


也可以拖拽多个文件到输入框，批量发送

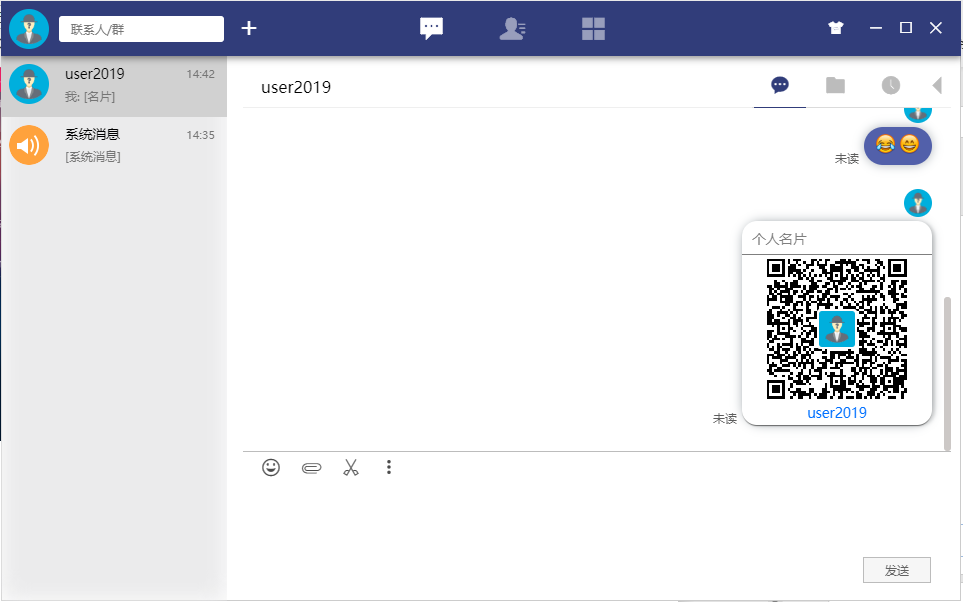
### 2.5.4 如何发送名片消息

在输入框上端点击左侧“：”图标，选择名片消息





选择要发送的群或个人的名片

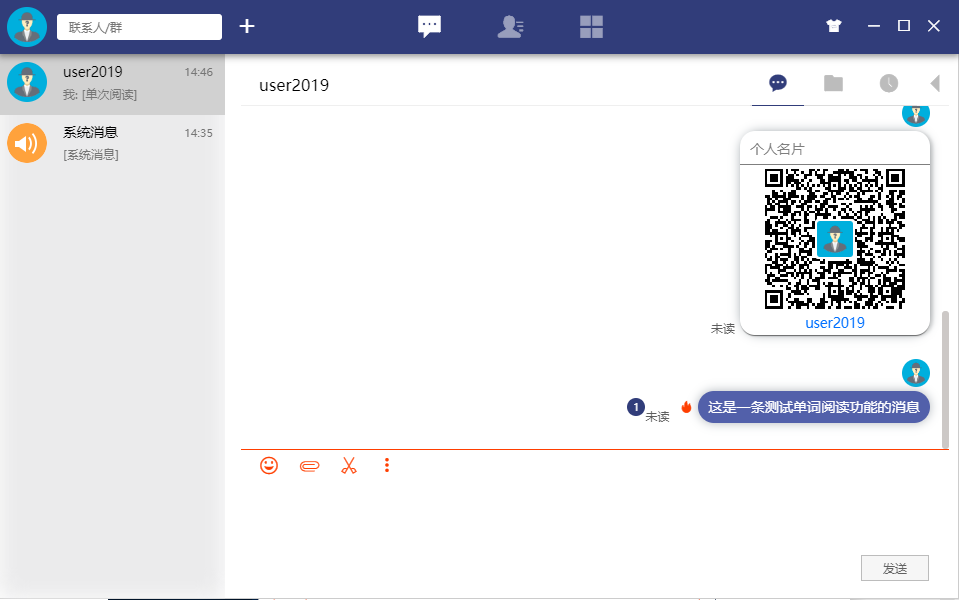


### 2.5.5 如何发送单词阅读消息

在输入框上端点击左侧“：”图标，选择单次阅读消息



在输入框输入文字，发送



### 2.5.6 如何发送延迟消息

在输入框上端点击左侧“：”图标，选择延迟消息



编辑消息，发送，选择延迟的时间



### 2.5.7 如何发送密聊消息

在输入框上端点击左侧“：”图标，选择密聊消息



输入密聊密码



发送消息

### 

### 2.5.8 如何发送强制提醒消息（抖一抖）

在输入框上端点击左侧“：”图标，选择抖一抖



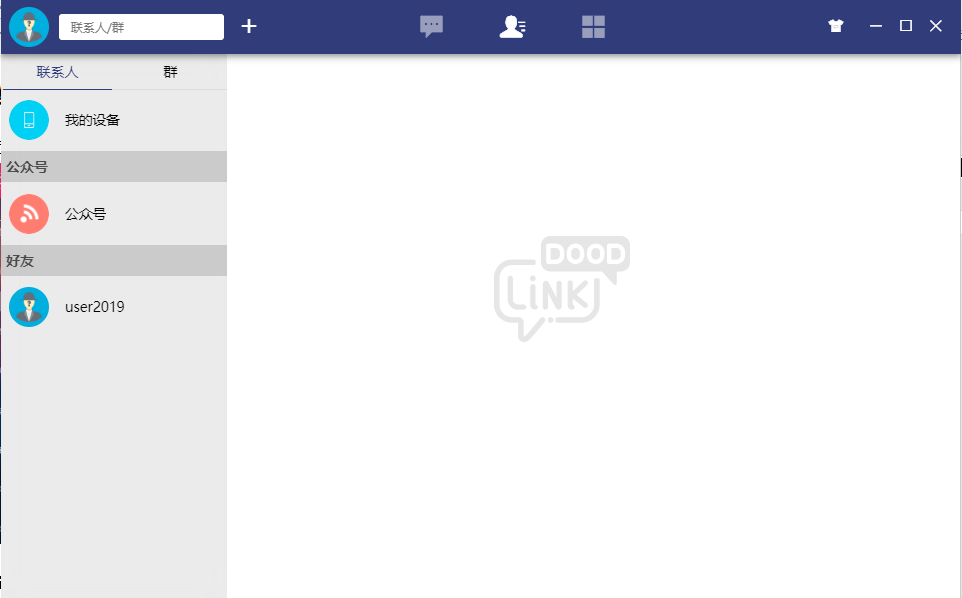
### 2.5.9 如何发送截图

点击编辑框右侧按钮或默认“ctrl+shift+x”进行截图，截图成功后，按“ctrl+v”发送

### 

## 2.6 如何设置V标好友

在主界面导航栏点击进入“联系人”通讯录



鼠标右键点击您想要设为V标的好友，打开右键菜单



在右键菜单中选择“设置V标好友”，该好友将成为V标好友

## 2.7 如何设置消息免打扰

两种方式可以实现 1.在会话列表右键需要设置的对象，选择开启消息免打扰 2.点击右上角箭头展开会话设置，开启消息免打扰； 开启消息免打扰后，该会话对象的新消息将不会提醒



## 2.8 如何设置消息置顶

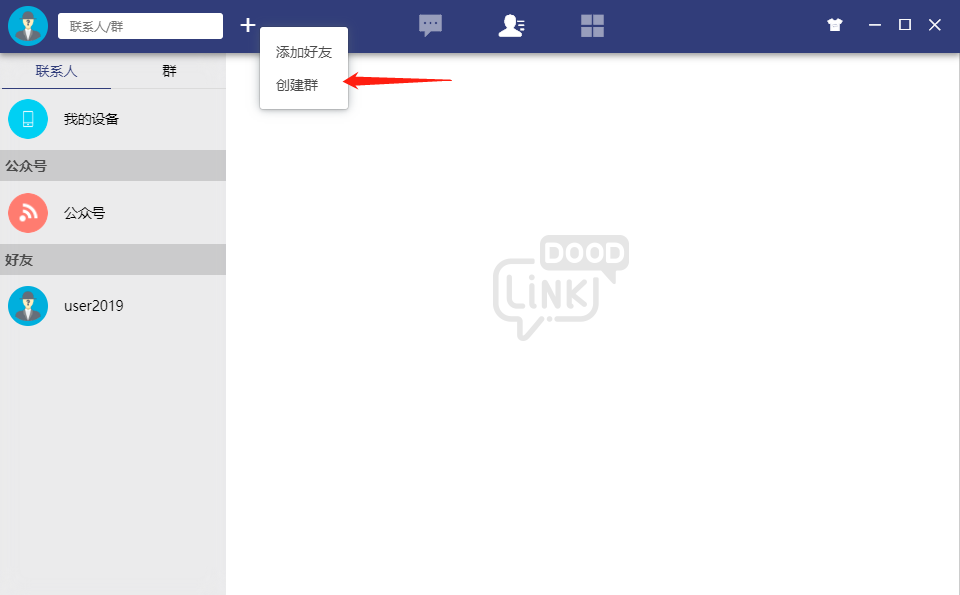
两种方式可以实现 1.在会话列表右键需要设置的对象，选择置顶选项 2.点击右上角箭头展开会话设置，开启会话置顶； 开启会话置顶后，该会话对象将在左侧会话列表处于置顶状态



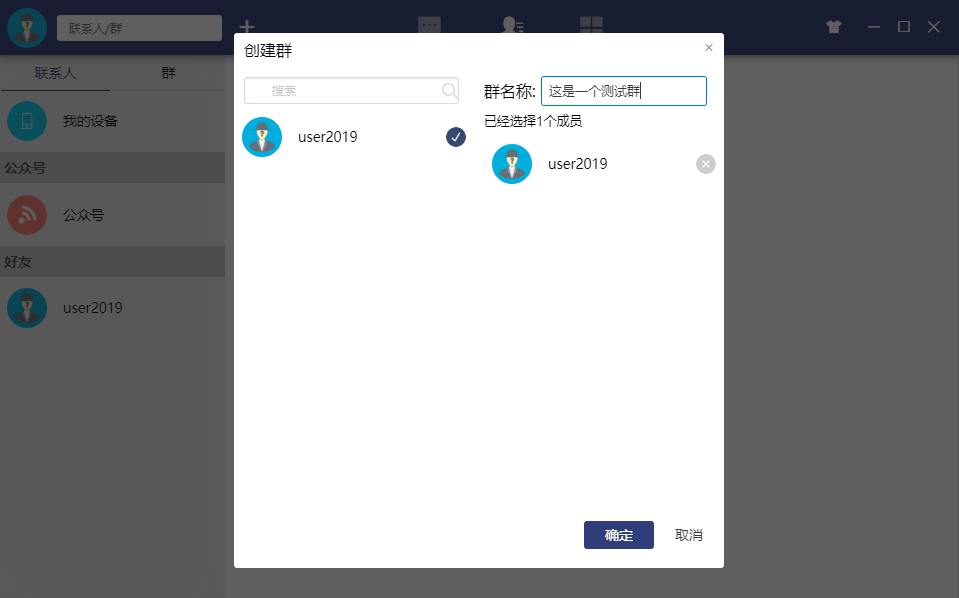
# 三、即时通讯（群聊）

## 3.1 如何创建群

点击搜索栏右侧的“+”号，选择“创建群”

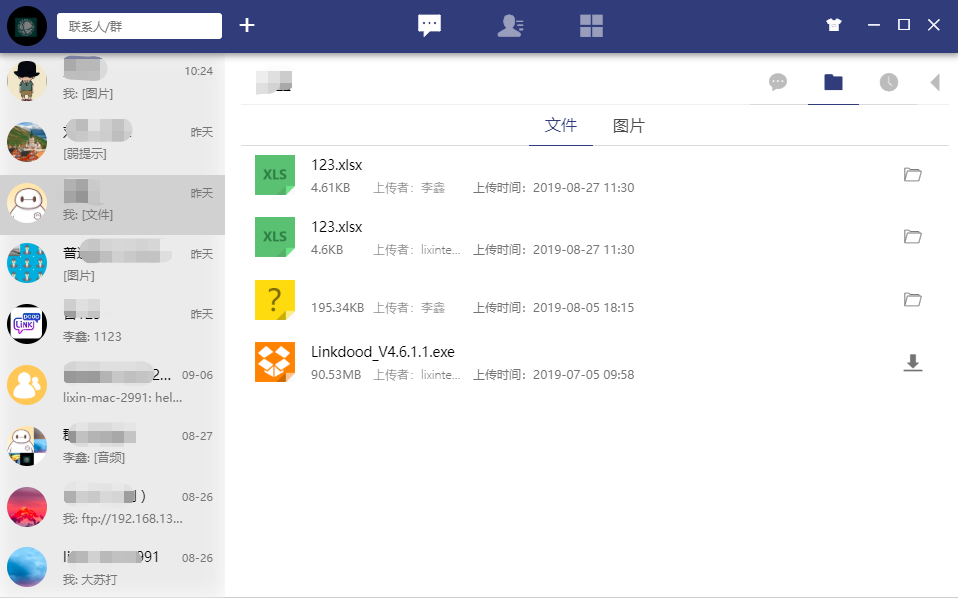


在我的好友列表点选群成员，点击“确定”将这些群成员添加到群

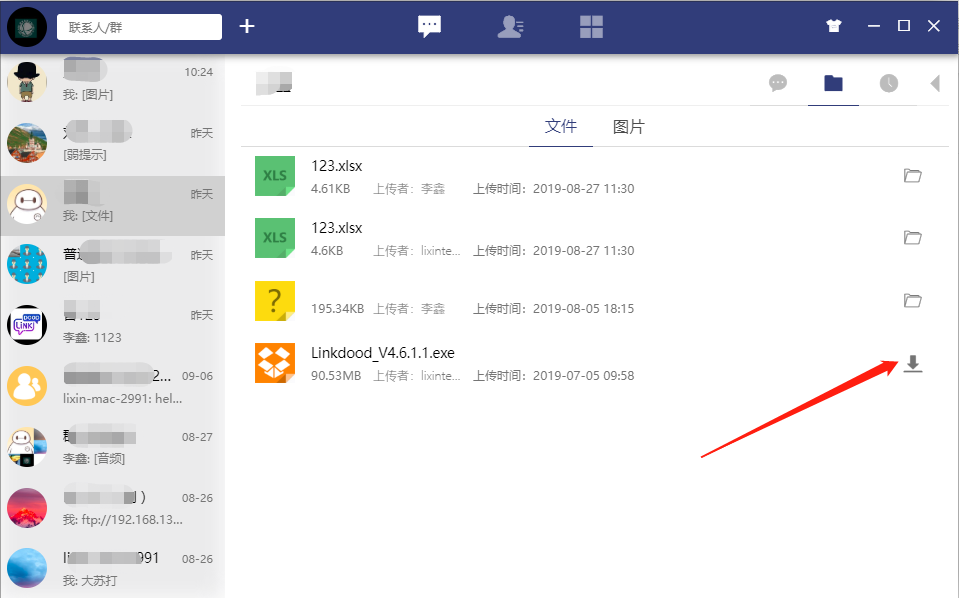


## 3.3 如何查看群文件

在群聊中点击“文件”选项，查看群文件



点击图标下载群文件



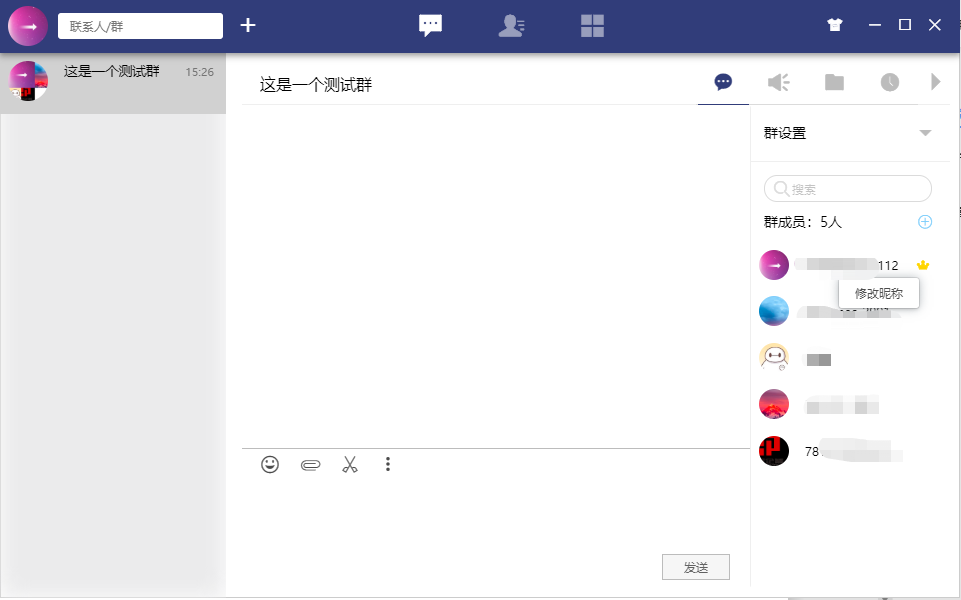
## 3.4 如何查看群成员

在群聊中点击图标，查看群成员

## 

## 3.5 如何修改个人群名片

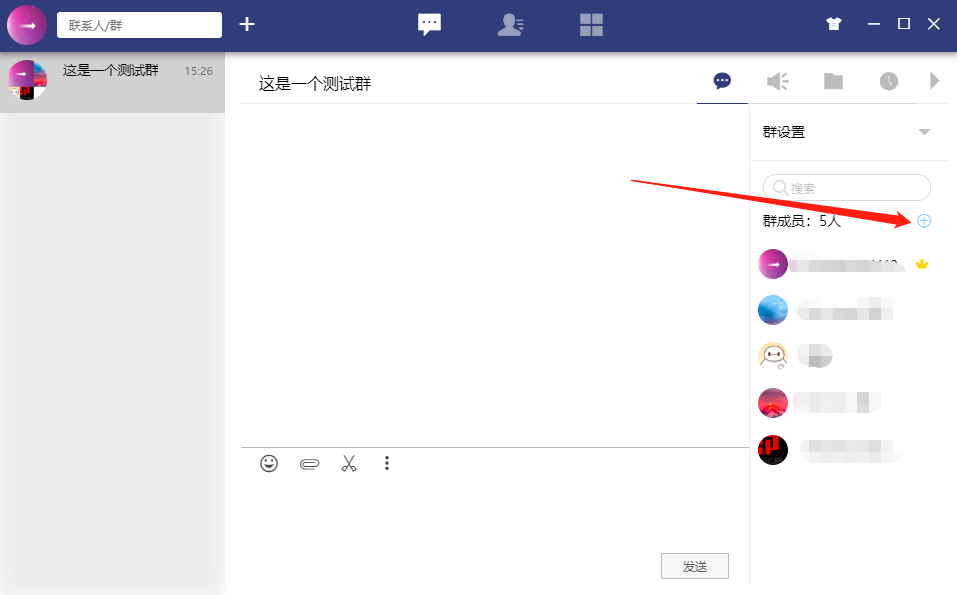
在群成员中右键点击自己，选择修改昵称



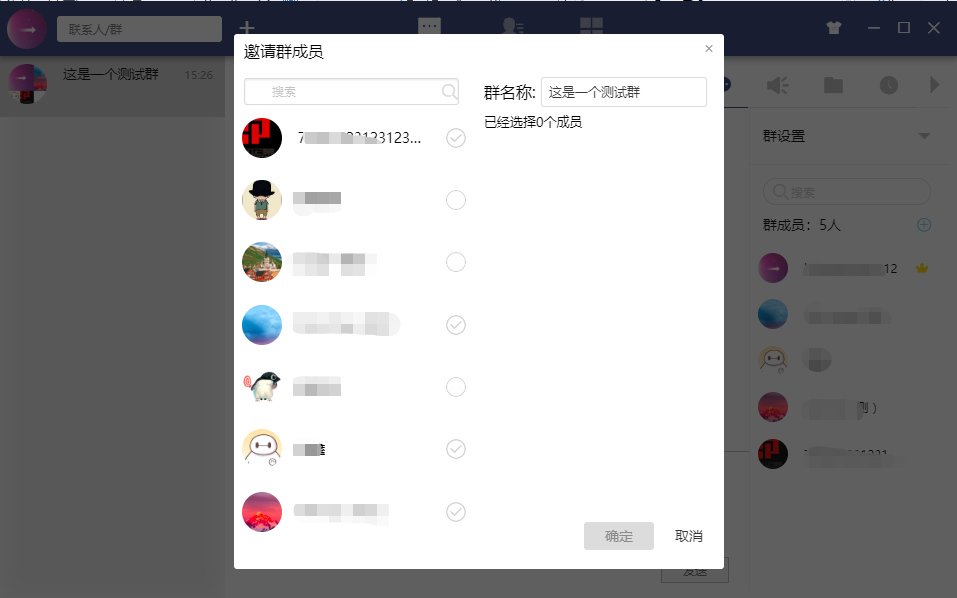
修改个人群名片，点击“确定”保存

## 3.6 如何邀请好友加入群

在群成员右侧点击“+”

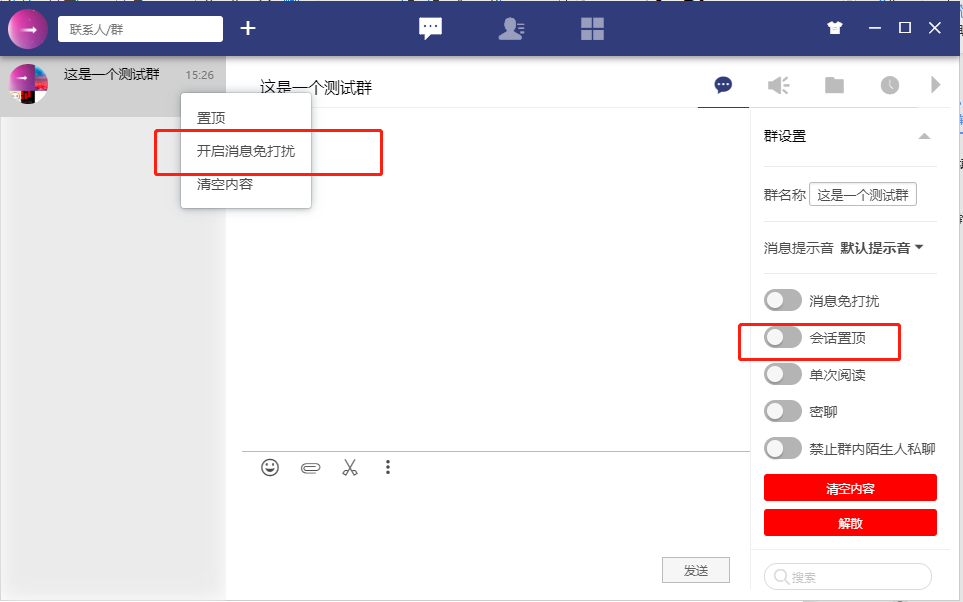


打开群成员添加窗口后，点选联系人（好友列表）的人，点击“确定”将他们添加为群成员



## 3.7 如何将该群置顶

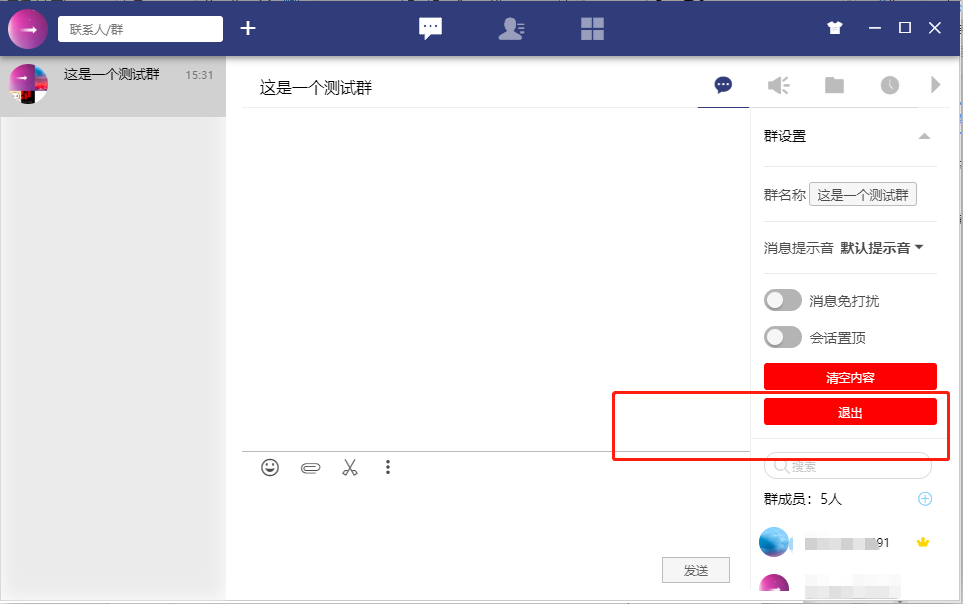
在主界面消息列表，鼠标右键点击想要置顶的群，打开右键菜单 或者在群设置进行设置



点击“置顶”，将该群设置为消息置顶

## 3.8 如何退出群

1.直接在消息列表群设置进行退出



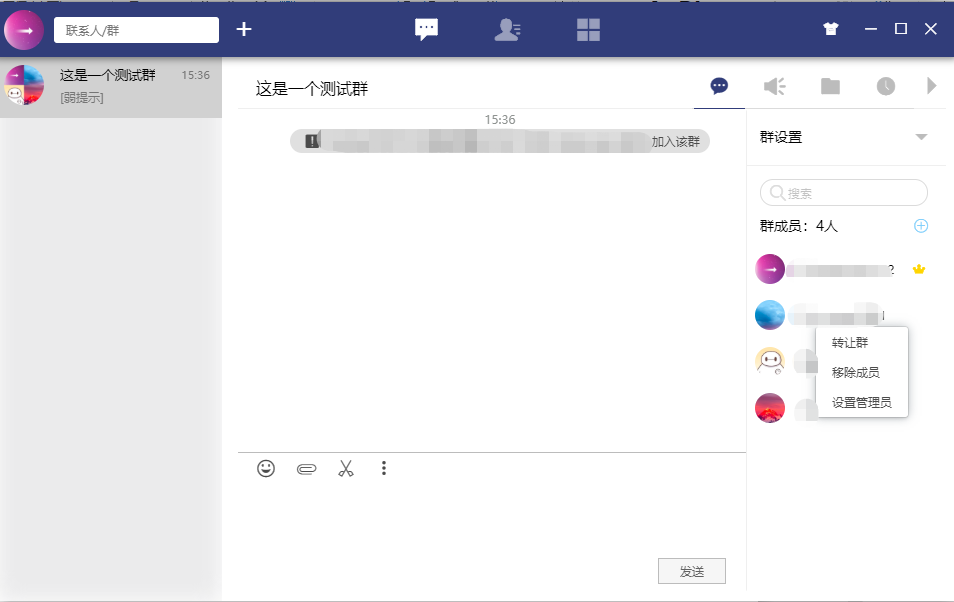
2.在群列表右键进行退出



## 3.9 管理员及群主权限下的设置

### 3.9.1如何将群成员提升为管理员（群主）

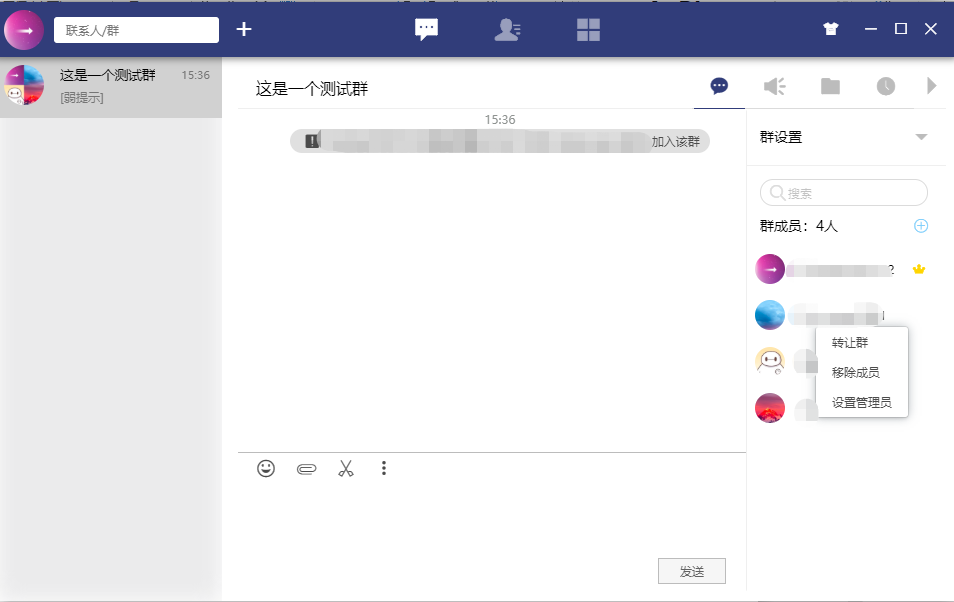
鼠标右键点击您要设为管理员的群成员，打开右键菜单



点击“设为管理员”将此人设为管理员

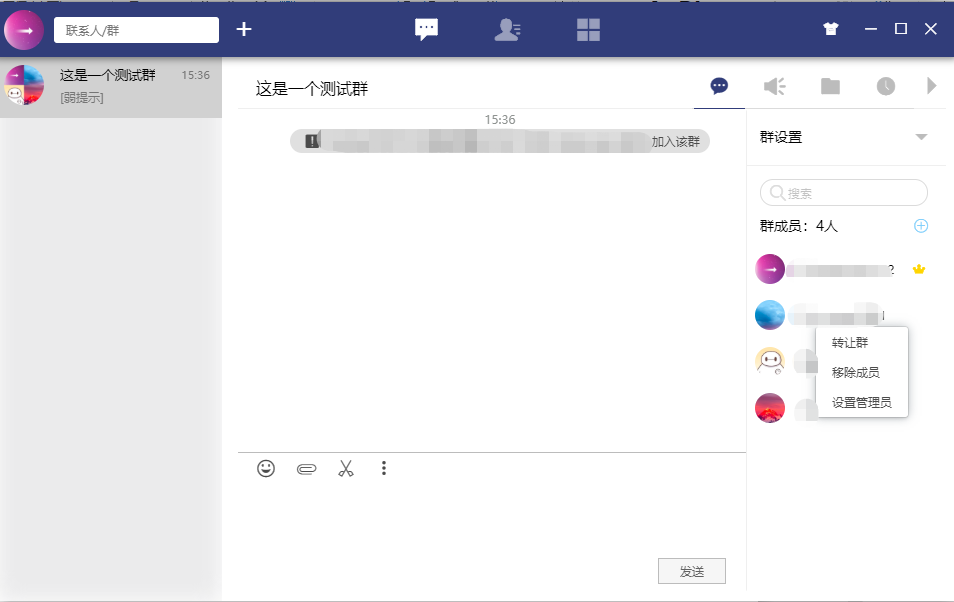
### 3.9.2 如何转让群（群主）

鼠标右键点击您要转让的群成员，打开右键菜单



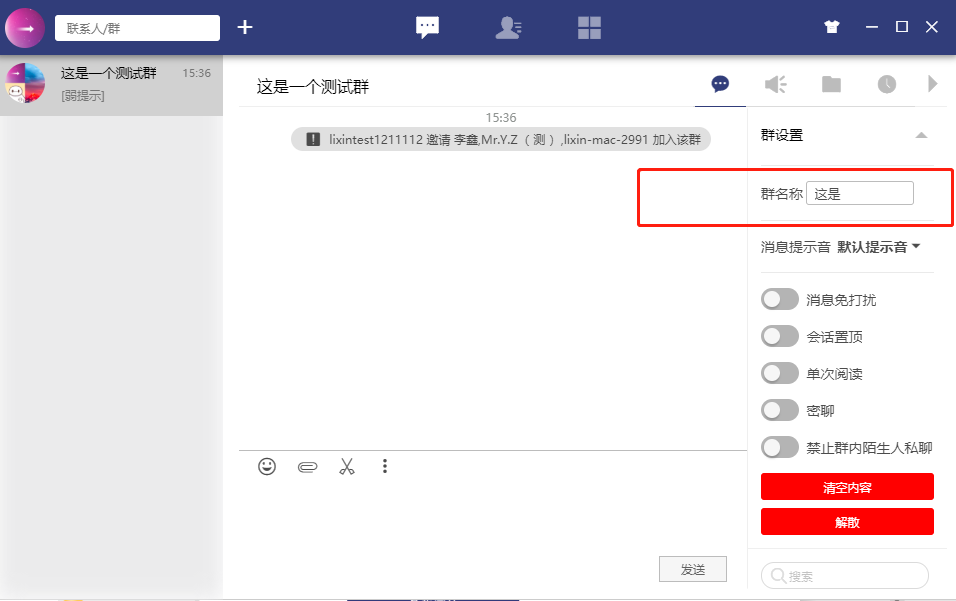
点“转让群”，转让群主

### 3.9.3 如何移除群成员



### 3.9.4 如何修改群名称

1.群主可以直接在群设置进行修改群名称



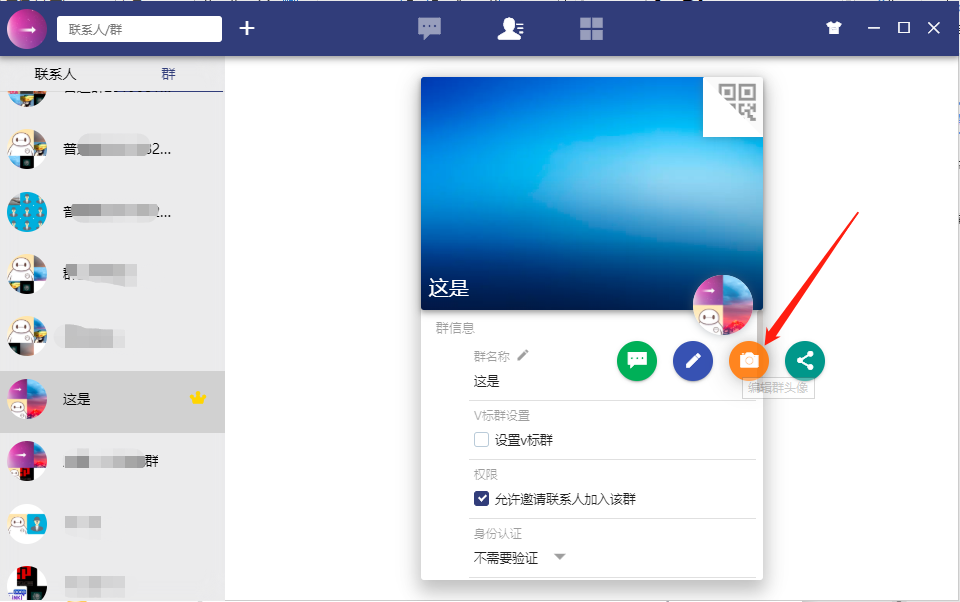
2.群主可以直接在群列表点击需要修改的群，在右侧详情页进行修改



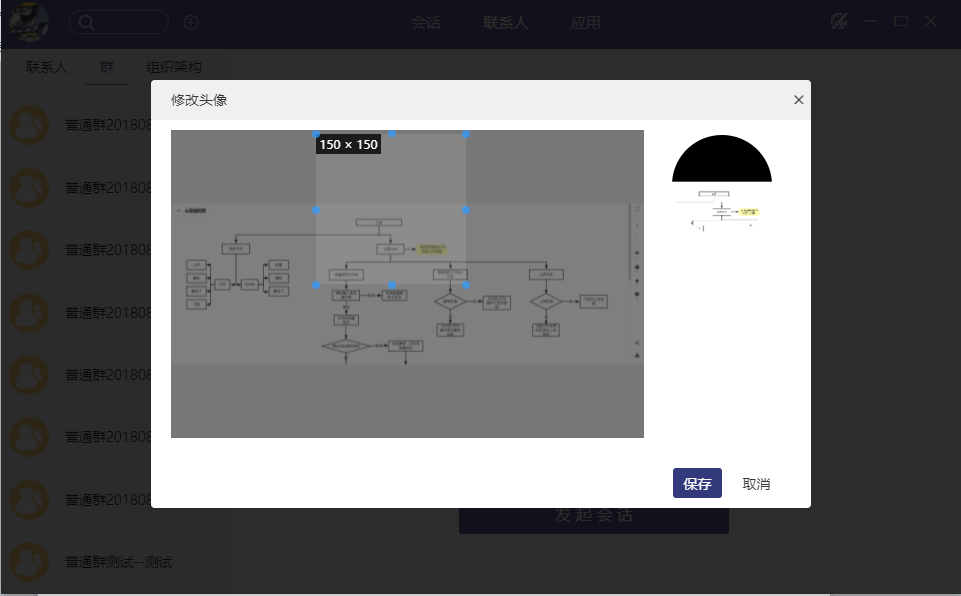
编辑完成后，保存

### 3.9.5 如何修改群头像

群主在群详情页，将鼠标放置群头像上，选择编辑群头像



打开头像修改窗口



点击“+选择图片”，选择新的群头像图片，选择后点击“保存”，保存群头像

### 3.9.6 如何设置别人加入群的方式

选择身份认证



### 3.9.7 如何解散群（群主）

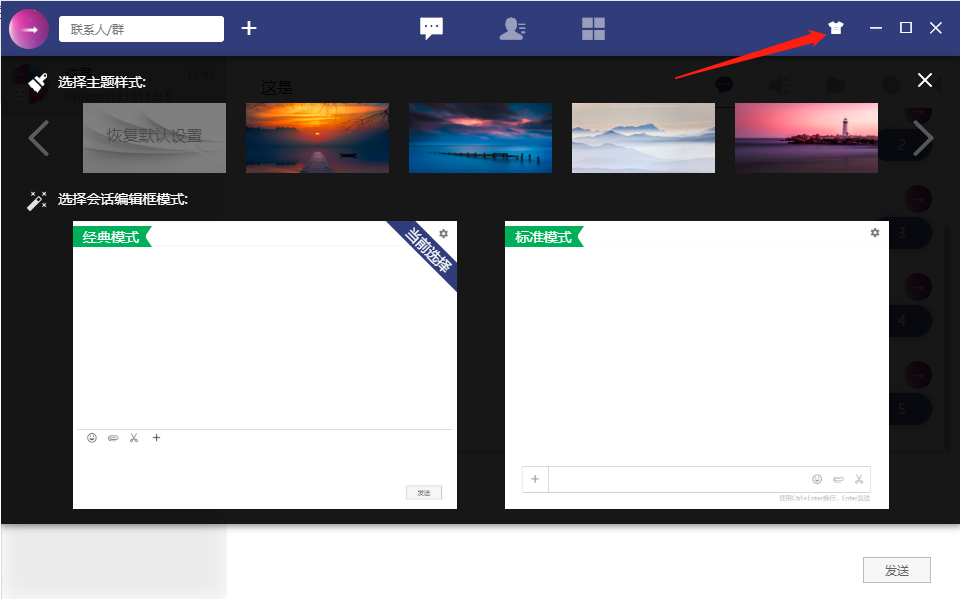
在主侧右键点击，选择解散或者详情页最下方选择解散



# 四、更多

## 4.1 如何修改主题色

点击导航栏中图标，可以选择主题样式及会话框编辑框样式



## 4.2 如何进行问题反馈

右键点击托盘，选择“问题反馈”



# 五、设置

## 5.1 如何修改个人信息

点击主界面左上角自己的头像，点击“个人中心”您可以点击编辑名称和性别及其他信息

## 

## 5.2 通用

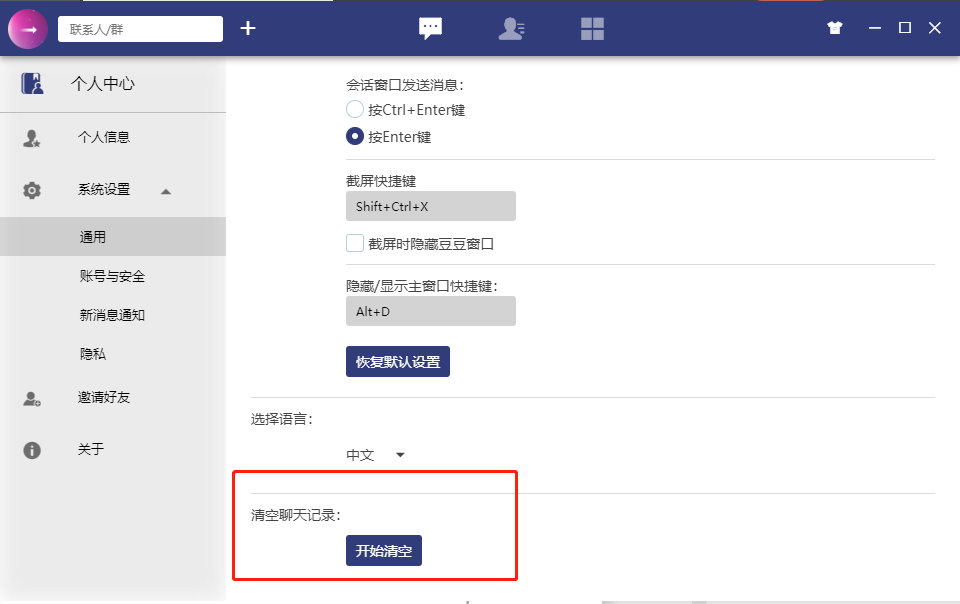
### 5.2.1 如何设置开机自动登录

进入个人中心，选择“系统设置”，可以进行各项系统设置



点选“开机自动登录”，完成设置

### 5.2.2 如何清空所有本地聊天记录



### 5.2.3 如何设置被加好友时的验证方式

进入个人中心，选择“系统设置->隐私”，可以进行各项隐私设置



### 5.2.4 如何设置被别人搜索到的方式

## 

## 5.3 如何修改账号密码



在这里重新设置登录密码

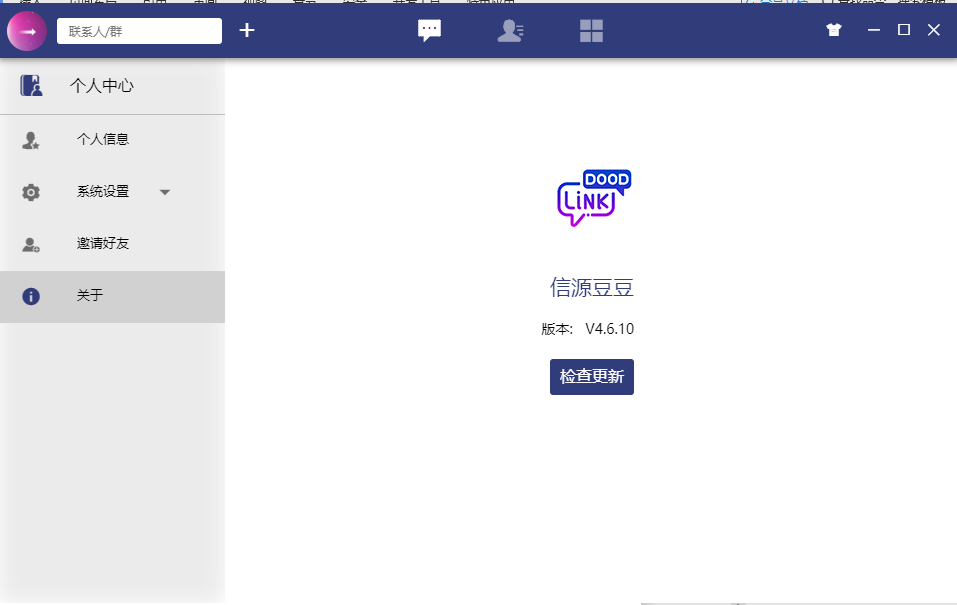
## 5.4 如何修改通知方式

在这里修改通知方式

## 5.5 如何设置快捷键

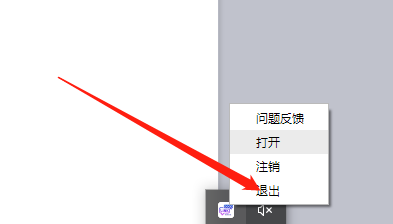
## 5.6 如何查看当前版本

在个人中心，点击“关于”



## 5.7 如何退出豆豆

鼠标右键点击桌面托盘中的豆豆



点击“退出”，退出豆豆软件

个人中心点击“退出账号”

